



*Confraternita della Misericordia di Santo Stefano in Pane a Rifredi  
Firenze*

# **REGOLAMENTO GENERALE DEGLI ISCRITTI**

Approvato dall'Assemblea Generale del 25 Maggio 2023

# **REGOLAMENTO DELLA MISERICORDIA DI RIFREDI**

## **PREMESSA**

La Confraternita della Misericordia di Santo Stefano in Pane in Rifredi (di seguito indicata come: Misericordia di Rifredi) è sodalizio di assistenza e beneficenza avente personalità giuridica di diritto provato, di ispirazione cristiana. L'attività dei Fratelli e delle Sorelle della Confraternita si basa esclusivamente sul volontariato, nello spirito dell'offerta del proprio tempo libero a favore del prossimo, sofferente, esercitando la Carità Cristiana con lo svolgimento delle Opere di Misericordia.

## **ART. 1 - LE VESTI DELL'ISTITUZIONE**

La Cappa, veste ufficiale dell'Istituzione, nel modello indicato dall'art. 9 dello Statuto, dovrà essere indossata esclusivamente dai Fratelli e Sorelle, che hanno effettuato la Vestizione, nelle seguenti occasioni:

- a. Celebrazione della solennità del "Corpus Domini".
- a. Pellegrinaggio al Cimitero di Rifredi, del 1 novembre.
- b. Suffragio dell'ultimo venerdì di ogni mese, per Fratelli e Sorelle defunti.
- c. Partecipazione agli Uffici Funebri, con uso del tradizionale "cappello nero".
- d. Partecipazione alla Festa Patronale di San Sebastiano Martire che si celebra il 20 gennaio, se di domenica, o la prima domenica utile successiva a tale data.
- e. Partecipazione al sabato delle Palme.
- f. Servizi di rappresentanza, presso le Confraternite Consorelle e simili.
- g. In ogni altra occasione che verrà disposta dal Proposto o dal Magistrato.

In alcune particolari occasioni, deliberate preventivamente dal Magistrato, la cappa potrà essere arricchita di un simbolo di riconoscimento legato ad alcune cariche istituzionali.

I Fratelli e le Sorelle che non hanno ancora effettuato la "Vestizione" partecipano alle cerimonie ufficiali, indossando il camice con lo stemma dell'Istituzione o la divisa operativa.

Le divise operative consentite sono:

- la divisa confederale giallo/ciano
- il camice bianco
- qualsiasi divisa operativa ritenuta idonea ed autorizzata dal Magistrato

Ciascun membro della Misericordia deve presentarsi in servizio sobrio, in ordine e con la divisa in linea con le istruzioni operative in vigore e deve tenere condotta decorosa e rispettosa degli altri, dei locali e dei mezzi.

Le vesti rimangono di uso personale dei Fratelli e delle Sorelle, i quali sono tenuti ad averne la massima cura, provvedendo alla loro pulizia e manutenzione al fine di garantirne il decoro nell'utilizzo. La divisa non deve recare segni, distintivi o altre particolarità che non siano conformi al modello indicato dall'associazione. Eventuali trasgressioni a quanto disposto nei capoversi precedenti potranno essere motivo di provvedimento disciplinare.

## **ART. 2 - REGISTRI DEGLI ISCRITTI**

Gli appartenenti alla Misericordia di Rifredi risultano iscritti nel Registro generale, dove vengono indicati il numero di ruolo, i dati anagrafici, la data di ammissione e la categoria di appartenenza a tale data. Su altro archivio cartaceo (cosiddetta SCHEDA) vengono indicati i dati anagrafici completi, la data di primo ingresso nell'associazione, la categoria di appartenenza con indicate eventuali successive variazioni riportanti anche la data, l'attività svolta e il punteggio conseguito annualmente ed altre indicazioni utili per l'individuazione della posizione del volontario. Viene allegata fototessera consegnata dal volontario all'atto della presentazione della domanda. Esiste poi un archivio informatico in cui vengono riportati gli stessi dati indicati sul cartaceo con l'aggiunta di registrazioni di livelli, certificazioni od altro.

Al momento della cessazione dell'attività del volontario la data di recesso viene indicata sul registro volontari, sull'archivio informatico, con registrazione della motivazione (dimissioni, radiazione, decesso, ecc.) e sulla scheda cartacea che viene tolta dall'archivio e posta in apposita evidenza.

Tali registri vengono aggiornati dal segretario, come stabilito dall'art. 49 dello Statuto, che può avvalersi della collaborazione di altre persone.

Questi adempimenti vengono espletati secondo le norme sulla privacy.

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Come sancito dall'art. 17 dello Statuto, la domanda di ammissione deve essere indirizzata al Governatore e deve contenere i dati anagrafici completi, il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico, la professione ed eventuale recapito informatico. La domanda comprende anche l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui richiedente dovrà firmarne il consenso. Dovrà inoltre essere corredata da due fotografie formato tessera ed eventuali altre certificazioni necessarie.

Il richiedente sarà poi invitato ad un incontro (colloquio pre-ammissione) con persona indicata dal Magistrato che presenterà la Confraternita indicandone le finalità e intervisterà l'aspirante per conoscere eventuali preferenze sui servizi a cui si vorrà dedicare.

In seguito a tale incontro il confratello intervistatore presenterà relazione alla Segreteria che provvederà ad inserire l'aspirante fratello nell'apposito registro e ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi necessari (inserimento dati nell'archivio informatico, elaborazione della ricevuta per pagamento quota, preparazione tessera magnetica per attestazione presenze e tesserino di riconoscimento)

È previsto periodicamente un incontro collettivo con il nuovo gruppo di ammessi (ammissioni generali) durante il quale i referenti di ciascun settore presenteranno brevemente il loro comparto.

L'età minima per essere ammessi al servizio è di 16 anni: nel caso di aspirante minorenni dovrà essere acquisita agli atti della segreteria dichiarazione del genitore o di chi esercita la patria potestà con cui viene autorizzato.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante.

#### **ART. 4 - CATEGORIE FRATELLI**

Le categorie previste dallo Statuto della Misericordia di Rifredi sono le seguenti:

1. Effettivi
2. Partecipanti

A queste due categorie di fratelli si accede dopo un anno di aspirantato, durante il quale il richiedente deve dare prova di aver maturato piena consapevolezza dei suoi doveri di fratello di Misericordia e di essere idoneo al servizio da svolgere.

La categoria degli Effettivi si suddivide in due categorie

3. Emeriti
4. Riposanti

Come da art. 19 dello Statuto della Misericordia gli aspiranti fratelli al termine del primo anno di iscrizione, nel Registro dei Volontari, se maggiorenni e dopo aver svolto continuato e lodevole servizio, raggiungendo il punteggio richiesto, passeranno automaticamente nella Categoria Effettivi se completato il percorso per la vestizione, sancito spiritualmente in occasione della ricorrenza della Festa Patronale; in caso contrario, se non vestiti, passeranno nella categoria Partecipanti.

I fratelli aspiranti che non raggiungono il punteggio richiesto al termine dell'anno saranno contattati per assumere le decisioni inerenti la loro permanenza nell'associazione.

Come indicato nel comma 12 dell'art. 19 dello Statuto, che rimanda al regolamento, i fratelli e le sorelle riposanti mantengono i diritti acquisiti al momento della variazione dalla categoria effettivo a quella di riposante; i fratelli e le sorelle dovranno cessare il proprio servizio per raggiunti limiti di età, in base al tipo di servizio svolto e alle normative in essere.

#### **ART. 5 - PUNTEGGI ATTRIBUITI PER IL SERVIZIO SVOLTO**

L'art. 19 dello Statuto definisce i criteri di appartenenza alle categorie dell'associazione, rimandando al raggiungimento di determinati punteggi.

Il limite minimo annuo previsto per i fratelli e le sorelle è pari a 160 punti e il periodo di rilevazione va dal 01 dicembre al 30 novembre dell'anno successivo, per permettere di effettuare i passaggi di categoria prima della Festa Patronale della Misericordia, momento in cui vengono stabilite le quote associative dovute dai volontari.

La quota associativa viene determinata dal Magistrato e varia in base alle categorie di appartenenza.

Il punteggio che viene attribuito per i servizi è il seguente:

- |  |          |
|--|----------|
| • Partecipazione Festa Patronale                             | 10 punti |
| • Partecipazione alla Commemorazione dei Defunti 1° novembre | 10 punti |
| • Partecipazione alla celebrazione del Sabato delle Palme    | 10 punti |
| • Partecipazione a servizi funebri                           | 5 punti  |

## **Ore di servizio presso la Sede:**

Per ogni ora di servizio svolta verranno attribuiti 2 punti; le frazioni di ora verranno arrotondate per difetto se inferiori a 30' e per eccesso se superiori.

I fratelli e le sorelle appartenenti alla categoria effettivi pagano una quota sociale inferiore a quella di coloro che non svolgono il minimo di servizio indicato dal presente Regolamento (160 punti). Tale quota ridotta è applicata anche ai volontari che, pur non essendo vestiti e non facendo parte della categoria effettivi, raggiungono nell'anno il punteggio stabilito. Tutti coloro che pagano la quota ridotta hanno diritto a tariffe agevolate per l'accesso alle visite mediche ed alle prestazioni del Poliambulatorio. Le tariffe agevolate vengono stabilite dal Magistrato. In apposito articolo successivo sono indicate anche le agevolazioni a cui si ha diritto per quanto riguarda le prestazioni funebri.

## **ART. 6 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Le sanzioni nei confronti degli iscritti sono sancite dall'art. 24 dello Statuto e vengono applicate come segue:

- a) l'ammonizione, sia verbale che scritta, è fatta, a nome del Magistrato, dal Governatore; l'ammonizione verbale non comporta notazione amministrativa (registrazione sulla scheda personale), mentre questa è obbligatoria in caso di ammonizione scritta.
- b) la sospensione è comminata dal Magistrato e viene comunicata agli interessati dal Governatore, in via d'urgenza verbalmente e poi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec o brevi manu con lettera firmata dall'interessato per ricevuta. La sospensione comporta il divieto di frequentare, per tutto il periodo, qualsiasi locale dell'Istituzione, compresi i locali ricreativi ed i Distaccamenti, nonché di partecipare ad ogni forma di manifestazione esterna e di carattere ufficiale. Per la sospensione è d'obbligo la notazione amministrativa.
- c) Il provvedimento di radiazione diviene definitivo solo a seguito di ratifica dell'Assemblea Generale.
- d) La richiesta di radiazione, per morosità nel versamento delle quote sociali, dovrà essere presentata dal Magistrato all'Assemblea generale dopo due anni di insolvenza, e dopo aver effettuato ogni possibile forma di contatto con i Confratelli morosi, al fine di accertare l'insussistenza di motivazioni indipendenti dalla reale volontà degli interessati stessi.
- e) Contro i provvedimenti di cui alle lett. a) e b) è ammesso il ricorso al Collegio dei Probiviri, da effettuarsi, a pena di decadenza, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica.

Qualsiasi volontario che assista a comportamenti non idonei è tenuto a segnalarlo esclusivamente per iscritto al Governatore o al volontario responsabile del servizio interessato. Il Governatore non è tenuto a comunicare l'esito di tali segnalazioni ma su richiesta potrà fornire chiarimenti a chi ha fatto emergere il problema.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

L'abbigliamento dei Fratelli e Sorelle che si recano in servizio dovrà sempre essere consono al decoro della divisa che indossano ed adeguato alle funzioni che dovranno svolgere: i Capi di Guardia dovranno accertarsi del rispetto di tali presupposti.

È vietato recarsi in servizio con pantaloni corti, abiti succinti, tacchi alti, zoccoli o ciabatte, a dorso nudo e, comunque con indumenti sconvenienti.

Il numero di servizi espletati giornalmente dall'associazione è elevato e pertanto sarà prevista una turnazione, relativa ad ogni tipo di servizio prestato dall'associazione, compilata in base alla disponibilità data dai fratelli e dalle sorelle. È però obbligo di ogni volontario iscritto avvisare con l'anticipo possibile ogni eventuale assenza, per far sì che non vi siano disservizi di alcun genere. L'avviso dovrà pervenire con le modalità accordate dai vari responsabili delle diverse tipologie di servizio.

Al termine del servizio il Responsabile dovrà accomiatare i Fratelli e le Sorelle con il tradizionale “DIO VE NE RENDA MERITO”, a cui verrà risposto “ANCHE A LEI” e, qualora sia prevista dalle norme in essere, redigere e/o completare la scheda d’intervento, anche su eventuale supporto digitale, curando l’inserimento dei dati del servizio nell’apposito terminale presente in sede. Questi adempimenti amministrativi sono d’obbligo anche nel caso di servizi annullati successivamente alla partenza dalla sede del mezzo predisposto.

Ogni omissione a quanto sopra indicato dà origine a sanzioni disciplinari.

Per lo svolgimento di qualsiasi tipo di servizio è rigorosamente richiesta la registrazione mediante badge presso il terminale presente in sede.

Deroga a questa disposizione può essere autorizzata esclusivamente per i Confratelli che partono, per i servizi di assistenza, direttamente dalle loro abitazioni, con le modalità previste per tale servizio e verificate periodicamente dal Responsabile del servizio Assistenza. Ulteriori deroghe potranno essere decise dal Magistrato in caso di particolari situazioni.

I documenti di servizio ed i dati in essi contenuti sono coperti da riservatezza e devono essere usati esclusivamente a scopo di servizio ed esibiti, a cura dell’Amministrazione, solo su richiesta delle Autorità competenti.

È fatto pertanto assoluto divieto nello svolgimento dei servizi, di effettuare riprese fotografiche o video, salvo che queste non vengano effettuate a tutela dei diritti dei componenti della squadra; in ogni caso ne è severamente vietata la diffusione con qualsiasi mezzo. Ogni comportamento difforme alla presente indicazione verrà perseguito con apposito provvedimento disciplinare.

## **ART. 8 - TIPOLOGIA DI SERVIZI**

I servizi della Misericordia si dividono nelle seguenti tipologie:

1. Servizi sanitari
1. Servizi sociali
2. Servizi di assistenza
3. Servizi presso il Poliambulatorio
4. Servizi al centralino
5. Servizi di Protezione civile
6. Altre tipologie di servizi

Il Governatore ed il Magistrato possono nominare uno o più responsabili delle varie tipologie di servizio che dovranno occuparsi dell’organizzazione, del coordinamento e della formazione dei volontari nonché farsi loro portavoce raccogliendo eventuali istanze o suggerimenti.

### **1 - Servizi sanitari**

Questa tipologia di servizi è subordinata all’applicazione delle leggi vigenti

La composizione e la preparazione delle squadre adibite ai servizi di ambulanza dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni normative.

## **2 - Servizi sociali**

Vengono raccolti in questo gruppo tutti i servizi di accompagnamento effettuati con automezzi differenti alle autoambulanze: mezzi attrezzati, pulmini, autovetture. Tale tipologia può essere svolta sia dall'autista volontario che dipendente, a seconda delle esigenze e delle disponibilità e se richiesto dalla normativa vigente o dalla peculiare necessità da un fratello accompagnatore.

Il mezzo per lo svolgimento di ciascun servizio viene assegnato dall'ufficio trasporti.

Alla partenza l'autista dovrà indicare, su apposito registro cartaceo o informatizzato, il numero del mezzo, apponendo data, orario di inizio e orario di termine del servizio.

I mezzi utilizzati dovranno essere sempre lasciati in perfetto ordine e qualsiasi guasto, mal funzionamento o danno andrà tempestivamente riferito all'ufficio trasporti.

## **3 - Servizi di assistenza**

Questa tipologia si divide in due modalità: a domicilio, esclusivamente per prestazioni non sanitarie di sostegno alla persona e in Sede presso il centro Accoglienza. Il servizio presso il domicilio delle persone offre un primo aiuto nella gestione della persona da assistere e non prevede alcuna prestazione sanitaria.

Fatto salvo casi eccezionali da concordare con il/la responsabile, il servizio deve sempre essere svolto in coppia; è importante che venga mantenuto un atteggiamento di rispetto delle persone e delle abitazioni, ponendosi sempre in modalità di ascolto.

In determinate circostanze, rispettando i principi della nostra confraternita e questo regolamento, possono essere coinvolti nel servizio anche figure esterne dietro espressa autorizzazione del Magistrato.

Il volontario è tenuto ad indossare la divisa della Misericordia di Rifredi, o comunque un capo di abbigliamento che lo renda identificabile come volontario della stessa.

Il volontario, per motivi assicurativi e organizzativi, deve sempre usare il badge identificativo all'inizio ed alla fine del servizio; qualora ne fosse sprovvisto potrà timbrare inserendo il numero di ruolo o, in alternativa, dovrà comunicare tempestivamente il turno effettuato al proprio responsabile, tramite e-mail o messaggistica telefonica.

Il servizio di assistenza presso la sede si effettua partecipando attivamente, a fianco degli operatori preposti, alla vita quotidiana degli ospiti del Centro Anziani.

## **4 - Servizio Poliambulatorio**

I Fratelli e le Sorelle che svolgono la propria attività di volontari presso il Poliambulatorio verranno formati dai responsabili che si potranno avvalere di collaboratori. Devono attenersi alle norme generiche previste da questo regolamento oltre che rispettare quanto indicato in quello specifico del Poliambulatorio.

## **5 - Servizio presso il centralino**

I fratelli e le sorelle che scelgono questo servizio verranno formati dal responsabile, che si potrà avvalere di alcuni collaboratori. Il centralino d'ingresso è il primo punto di accoglienza, smistamento ed aiuto per chi entra all'interno dell'associazione e per chi la contatta telefonicamente. Qui vengono coordinati e gestiti, con estrema attenzione, i rapporti con il 118, Esculapio ed eventuali altri intermediari.

## **6 - Protezione civile**

Il comparto di protezione civile, composto da un gruppo di volontari che hanno fatto esplicita richiesta di inserimento, viene coordinato dal Servizio Protezione Civile del Comune di Firenze che si interfaccia con un responsabile interno in caso di necessità estemporanee o nella programmazione di esercitazioni periodiche.

Il Governatore nomina il Referente del Gruppo che si occupa di coordinare e gestire le attività, seguendo le istruzioni e le direttive ricevute dal Magistrato.

I Volontari sono tenuti a partecipare ai corsi di formazione ed aggiornamento che l'Associazione organizza, al fine di mantenere e migliorare le conoscenze e le capacità di intervento. Potranno svolgersi sia corsi interni e Confederali, sia corsi specifici a livello Comunale, Metropolitano, Regionale. Durante gli interventi, è indispensabile operare con la divisa Associativa, e tutti i DPI previsti per la propria auto-protezione. La manutenzione delle attrezzature in uso al Gruppo è di competenza e responsabilità dei Volontari.

I volontari di P.C. sono iscritti nel registro regionale e nazionale dei Volontari di Protezione Civile e fanno parte attiva della Protezione Civile nazionale.

I servizi richiesti dalle autorità competenti, ai fini di collaborazione con la Protezione Civile, si ritengono assimilati agli altri servizi di Misericordia, come indicato nell'art. 4 dello Statuto.

## **7 - Altri servizi**

Qualsiasi altra tipologia di servizio svolta dai fratelli e dalle sorelle dovrà essere sempre espletata nel rispetto assoluto di quanto indicato dallo Statuto e dal presente regolamento, previa delibera del Magistrato, mantenendo come primario obiettivo i fini ultimi dell'essere volontario di Misericordia.

## **ART. 9 – GUIDA DEI MEZZI**

Per poter guidare le autovetture dell'associazione il volontario dovrà presentare copia della patente in corso di validità e sostenere un colloquio con il Governatore o con persona da lui indicata. Al colloquio seguirà la verifica dei requisiti richiesti e di eventuali sospensioni o restrizioni della patente. Se l'esito del colloquio sarà positivo il richiedente potrà guidare le autovetture.

Per quanto riguarda invece la guida dei mezzi attrezzati e delle autoambulanze si dovranno seguire le norme di legge vigenti e le ulteriori specifiche riportate nel Regolamento interno per la Formazione Autisti.

L'abilitazione alla guida cessa al compimento dell'età previsto dalle vigenti norme di legge, in relazione alla tipologia del mezzo.

Ad ogni rinnovo della validità della patente di guida, l'autista è tenuto a fornire copia alla Segreteria.

## **ART. 10 - RIUNIONI**

Gli organi della Misericordia sono l'Assemblea generale (art. 27 e successivi dello Statuto), il Consiglio (art. 33 e successivi dello Statuto) e il Magistrato (art. 41 e successivi dello Statuto). Questi organi si riuniscono sempre secondo i dettami del vigente Statuto e le riunioni possono avvenire in presenza oppure, quando le circostanze lo rendano indispensabile e opportuno, possono essere indette in modalità telematica.

I dettagli per accedere alle riunioni in audio-video conferenza (piattaforma, codici di accesso, modalità ecc.) saranno forniti via e-mail dalla segreteria tramite canali ufficiali al momento in cui si verificheranno le condizioni. In caso di votazioni da remoto sarà utilizzata o la modalità per appello o una piattaforma specifica, sempre seguendo le disposizioni di legge.



## **ART. 11 – SERVIZI FUNEBRI**

I fratelli partecipano alle cerimonie di commiato del defunto che si svolgono nel pomeriggio presso la Cappellina della Misericordia o presso la Pieve di Santo Stefano in Pane. Il Magistrato, in casi eccezionali, può autorizzare l'uscita della Compagnia anche in orario mattutino. I fratelli partecipanti indossano, se vestiti, la Cappa con il cappello nero posto sulle spalle, se non vestiti il camice senza l'uso del cappello o la divisa di servizio.

La Processione, dopo aver recitato le orazioni di rito, si recherà in Chiesa preceduta dal Crocifisso piccolo, che potrà non essere portato se i fratelli partecipanti saranno inferiori a tre. Tali celebrazioni possono essere sospese nei mesi di luglio e di agosto, ma in casi eccezionali, possono essere autorizzate dal Magistrato. Per la celebrazione della Messa di Suffragio dei fratelli defunti, che avviene l'ultimo venerdì del mese, non è richiesto l'uso del cappello nero.

## **ART. 12 - COORDINATORE DELLA FORMAZIONE**

Per le attività generali della formazione, il Magistrato nomina al suo interno un Coordinatore, con la funzione di organizzare, programmare e promuovere le attività formative in collegialità con i responsabili delle rispettive aree specifiche.

Con cadenza semestrale, il Coordinatore relaziona al Governatore e al Magistrato in merito alle attività svolte.

## **ART. 13 - FORMAZIONE DEI FRATELLI**

Il Proposto della Misericordia segue la formazione religiosa dei fratelli, stabilita dall'art. 19 del vigente Statuto, che è distinta in base alla categoria di appartenenza.

La Misericordia di Rifredi promuove, organizza e cura i corsi di formazione e aggiornamento di tutto il personale volontario dell'associazione.

A tal fine si individuano tre aree di formazione specifica:

- Sanitaria;
- Guida sicura;
- Protezione Civile;

Per ognuna delle aree indicate il Magistrato nomina i rispettivi responsabili che dovranno procedere, nelle loro attività, in conformità alle normative, nazionali e regionali, vigenti e alle linee guida indicate dalla Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana.

I responsabili delle aree di formazione specifica devono essere tre figure distinte.

### **FORMAZIONE AREA SANITARIA**

Il Magistrato nomina il responsabile della formazione sanitaria scelto tra i fratelli e sorelle della Misericordia di Rifredi, purché regolarmente iscritto all'albo dei formatori sanitari della Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana.

Il responsabile dura in carica per tutto il mandato del Magistrato stesso.

Il responsabile della formazione sanitaria:

- Sceglie tra i fratelli e sorelle i suoi più stretti collaboratori che potrà revocare in qualsiasi momento.
- Provvede a organizzare i corsi di formazione sanitaria, avvalendosi di fratelli e sorelle della Misericordia regolarmente iscritti all'albo dei formatori sanitari della Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana e/o tirocinanti formatori o, in particolari casi, di figure qualificate esterne all'associazione.
- Provvede a organizzare i corsi sanitari di aggiornamento e retraining.
- Si avvale della segreteria della Misericordia di Rifredi per tutte le procedure di corrispondenza e per tutte le richieste che riterrà necessarie.
- Provvede a relazionare, annualmente, al Coordinatore sulle attività intercorse.

## **FORMAZIONE AREA GUIDA SICURA**

Il Magistrato nomina il responsabile della formazione autisti, scelto tra i fratelli e sorelle della Misericordia di Rifredi, purché regolarmente iscritto all'albo dei formatori autisti della Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana. Il responsabile dura in carica per tutto il mandato del Magistrato stesso.

Il responsabile della formazione guida sicura:

- Sceglie tra i fratelli e sorelle i suoi più stretti collaboratori che potrà revocare in qualsiasi momento.
- Provvede a organizzare i corsi di formazione guida sicura, avvalendosi di fratelli e sorelle della Misericordia regolarmente iscritti all'albo dei formatori guida sicura della Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana e/o tirocinanti formatori o, in particolari casi, di figure qualificate esterne all'associazione.
- Provvede a organizzare i corsi autisti di aggiornamento e retraining.
- Si avvale della segreteria della Misericordia di Rifredi per tutte le procedure di corrispondenza e per tutte le richieste che riterrà necessarie.
- Provvede a relazionare, annualmente, al Coordinatore sulle attività intercorse.

## **FORMAZIONE AREA PROTEZIONE CIVILE**

Il Magistrato nomina il responsabile della formazione protezione civile, scelto tra i fratelli e sorelle della Misericordia di Rifredi, purché regolarmente iscritto all'albo dei formatori di protezione civile della Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana.

Il responsabile dura in carica per tutto il mandato del Magistrato stesso.

Il responsabile della formazione di protezione civile:

- Sceglie tra i fratelli e sorelle i suoi più stretti collaboratori che potrà revocare in qualsiasi momento.
- Provvede a organizzare i corsi di formazione protezione civile, avvalendosi di fratelli e sorelle della Misericordia regolarmente iscritti all'albo dei formatori protezione civile della Federazione Regionale delle Misericordie della Toscana e/o tirocinanti formatori o, in particolari casi, di figure qualificate esterne all'associazione.
- Provvede a organizzare i corsi di protezione civile di aggiornamento e retraining.
- Si avvale della segreteria della Misericordia di Rifredi per tutte le procedure di corrispondenza e per tutte le richieste che riterrà necessarie.
- Provvede a relazionare, annualmente, al Coordinatore sulle attività intercorse.

## **ART. 14 - ONORANZE FUNEBRI E SEPOLTURE: DIRITTI DEI CONFRATELLI**

I diritti dei Fratelli e Sorelle alle onoranze funebri ed alle sepolture nel Cimitero di Rifredi sono regolati come segue:

a) I Fratelli e le Sorelle della Venerabile Confraternita della Misericordia di Rifredi, avente sede in Via delle Panche 41/49 a Firenze, alla data in cui il Magistrato dell'Istituzione ne delibera il passaggio alla Categoria Effettivi, conseguono il diritto alla inumazione nel Cimitero di Rifredi, nel Quadrato a sterro di pertinenza della Confraternita, indipendentemente dal luogo di residenza. La concessione ha la durata di 10 (dieci) anni. I diritti di cui sopra decadono qualora venga a cessare l'appartenenza dell'Ascritto alla Categoria Effettivi. Gli appartenenti alla categoria Riposanti maturano il diritto alla inumazione dopo 15 (quindici) anni di servizio continuativo nella Categoria Effettivi.

b) I Fratelli e le Sorelle Effettivi che hanno compiuto il 30° anno di servizio continuativo e che risultano sempre appartenenti a tale Categoria e gli Emeriti hanno diritto a:

1. loculo, fino all'esaurimento dei posti disponibili;
2. trasporto e cassa funebre del tipo riservato agli ascritti;
3. concessione gratuita per 30 anni del loculo che verrà assegnato in ordine bustrofedico;
4. fornitura gratuita di funerale completo di cassa e carro, vestizione e documenti;
5. esposizione in Cappellina;

Restano a carico quota minima, foto, scritta sul marmo, eventuali tasse comunali (muratura, bolli ecc..) e tutte le spese a rimborso.

Gli appartenenti alla Categoria Riposanti maturano il diritto alla tumulazione dopo 30 (trenta) anni di servizio continuativo nella Categoria Effettivi.

La richiesta di prestazioni diverse da quelle stabilite per le onoranze funebri degli Ascritti annulla la gratuità delle medesime, lasciando salvo l'eventuale diritto al loculo se disponibile.

E' pertanto possibile ottenere la concessione della durata di anni 30 (trenta) per la tumulazione di una salma che disponga dei seguenti requisiti:

1. Fratelli e Sorelle della Misericordia di Rifredi a qualsiasi categoria appartengano in seno della Confraternita;
2. Sostenitori della Misericordia di Rifredi;
3. Salme di Sorelle, Fratelli e Sostenitori della Misericordia di Rifredi che, superato il 75° anno di età, hanno in vita stipulato un contratto omnicomprendente con la Misericordia per cui la medesima si assume, al momento del decesso, gli oneri e le responsabilità delle onoranze funebri secondo quanto convenuto al momento del contratto.

Il loculo verrà fornito con lapide, cornice per fotografia, portafiori o tralcio di fiori in metallo e portalampada che obbligatoriamente, devono essere del modello e delle dimensioni stabilite dalla Misericordia.

Rimangono a carico del concessionario la fotografia, la scritta sulla lapide, nonché l'eventuale attivazione della illuminazione con i seguenti oneri.

Alla scadenza della concessione trentennale, il loculo torna nella piena disponibilità della Misericordia di Rifredi e i resti mortali in esso contenuti verranno raccolti in cassetta-ossario, se richiesto dagli interessati per una destinazione di loro gradimento e, in caso diverso, secondo quanto stabilito dal Magistrato pro-tempore.

La scadenza della concessione consente comunque agli aventi rapporto familiare con l'estinto, limitato a parenti e affini entro il 2° grado, di rinnovare la concessione medesima per utilizzarla secondo quanto previsto dalla presente disposizione.

Gli oneri finanziari derivanti dalle operazioni cimiteriali di cui sopra, nonché tutte le spese accessorie conseguenti, corrisponderanno a quanto risulterà stabilito in quel tempo dal Magistrato pro tempore della Misericordia.

Le concessioni di cui sopra e i relativi servizi potranno avere luogo esclusivamente secondo le disponibilità di loculi da parte della Misericordia.

Tutte le concessioni hanno decorrenza dal giorno dell'utilizzo del loculo.

Viene data la possibilità di accedere alla concessione dei loculi ed al funerale in vita agli ascritti che abbiano compiuto i 75 anni di età.

I loculi, avendo quotazioni diverse, saranno assegnati in senso orizzontale con la possibilità di averli adiacenti, se disponibili.

Il Magistrato si riserva di valutare la possibilità di concessione in vita e la relativa quotazione dei ossarini per persone che intendano essere cremate, la concessione decade automaticamente al momento in cui il servizio funebre non sia effettuato con la Misericordia di Rifredi.

In caso di saggio per rinnovo concessione chi subentra in questa, potrà essere sia ascritto o socio della Misericordia.

#### **Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte dell'Assemblea, come previsto dall'art.65 dello Statuto vigente.

## **INDICE DEL REGOLAMENTO**

PREMESSA	Pag. 1
Art. 1 Le vesti dell'istituzione	Pag. 1
Art. 2 Registri degli iscritti	Pag. 2
Art. 3 Domanda di ammissione	Pag. 2
Art. 4 Categorie dei fratelli	Pag. 3
Art. 5 Punteggi attribuiti per il servizio svolto	Pag. 3
Art. 6 Provvedimenti disciplinari	Pag. 4
Art. 7 Svolgimento dei servizi	Pag. 4
Art. 8 Tipologia di servizi	Pag. 5
Art. 9 Guida dei mezzi dell'associazione	Pag. 7
Art. 10 Riunioni	Pag. 7
Art. 11 Servizi funebri e religiosi	Pag. 8
Art. 12 Coordinatore della formazione	Pag. 8
Art. 13 Formazione dei fratelli	Pag. 8
Art. 14 Onoranze funebri e sepolture – diritti dei confratelli	Pag. 9
Art. 15 Entrata in vigore presente regolamento	Pag. 10

**Regolamento generale degli ascritti**

**Misericordia di Rifredi**